

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 поселка Виноградного  
муниципального образования Крымский район**

Согласовано:  
На педагогическом совете № 1  
от 31.08.2022

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 36  
\_\_\_\_\_ Н.А. Нестеренко  
приказ № 196 -од  
от «2» сентября 2022 г.

**Положение о Родительском собрании в МБДОУ детском саду № 36**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ детского сада № 36.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ детского сада № 36, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и МБДОУ детского сада № 36.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 36.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ детского сада № 36.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ детского сада № 36 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ детского сада № 36 по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ детского сада № 36;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ детском саду № 36;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ детского сада № 36 по вопросам образования, воспитания оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание МБДОУ детского сада № 36:**

- выбирает Родительский комитет МБДОУ детского сада № 36 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ детского сада № 36 решение вопросов о внесении в них необходимых мнений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ детском саду № 36 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ детского сада № 36 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МБДОУ детском саду № 36 (группы)
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ детском саду № 36 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ детском саду № 36 (группе) — групповых Родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

### **4. Права родительского собрания.**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет МБДОУ детского сада № 36 (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ детского сада № 36 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительского собрания.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ детского сада № 36 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ детского сада № 36 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Председателем собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ детского сада № 36 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ детского сада № 36, представители общественных организаций, учреждений, родители законные представители), представители МБДОУ детского сада № 36. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ детского сада № 36 (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ детским садом № 36 совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ детского сада № 36.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ детским садом № 36 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ детским садом № 36 определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ детским садом № 36 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ детского сада № 36.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 36 (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решения Родительского собрания осуществляет Родительским комитетом МБДОУ детского сада № 36 совместно с заведующим МБДОУ детским садом № 36 или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решения занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ детского сада № 36.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовых актов.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книги протоколов фиксируется:

- дата проведения заседаний;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ детского сада № 36, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала тетради «Протоколов родительских собраний»

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ детского сада № 36.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.